



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

„Własna firma Twoją szansą!”

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII – Konkurencyjny rynek pracy

Działanie 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej

§ 1

Definicje

1. **Biuro Projektu** – Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o. o., ul. Rodziewiczówny 18b (pokój nr 2), 48-303 Nysa.
2. **Beneficjent/Lider projektu**– Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o., ul. Powstańców Wielkopolskich 33, 70-111 Szczecin.
3. **Doradca zawodowy** –doradca odpowiedzialny za ocenę predyspozycji kandydatów do założenia działalności gospodarczej podczas rozmowy kwalifikacyjnych z kandydatami.
4. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika projektu (Załącznik nr 8 do Regulaminu).
5. **Gminy o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej** – Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Zębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfantów, Łambinowice, Skoroszycy, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice.
6. **Imigrant** – cudzoziemiec zamierzający wykonywać pracę na terytorium Polski, w tym posiadający zezwolenie na pobyt stały lub status uchodźcy (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
7. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25, 45-315 Opole
8. **Kandydat na uczestnika projektu (Kandydat)** – osoba fizyczna zamierzająca wziąć udział w projekcie.
9. **Komisja Rekrutacyjna (KR)**– Komisja składająca się z minimum 5 osób, tj. Przewodniczącego Komisji oraz 4 członków KR oraz której zadaniem jest dokonanie oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych.
10. **Migrant powrotny** - osoba, która wyjechała do innego kraju UE w celach zarobkowych i jest gotowa wrócić do Polski. Ponadto pracowała/ uczyła się/ przebywała za granicą powyżej 3 miesięcy oraz posiada obywatelstwo polskie.
11. **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności



ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹.

12. **Osoby bierne zawodowo/ osoby nieaktywne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego², są uznawane za osoby bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba, która na dzień przystąpienia do projektu legitymuje się wykształceniem nie wyższym niż wykształcenie średnie (do poziomu ISCED 3).
15. **Osoby poszukujące pracy** - osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, z wyłączeniem osób zatrudnionych zgłaszających zamiar i gotowość podjęcia zatrudnienia w wyższym wymiarze czasu pracy, albo dodatkowego lub innego zatrudnienia, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy;
16. **Osoba powyżej 29 roku życia** - osoba, która ma ukończony 30 rok życia (od dnia 30-tych urodzin).
17. **Osoba w szczególnej sytuacji na rynku pracy** - osoba bezrobotna lub nieaktywna zawodowo od 29 roku życia, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, spełniająca jeden z warunków:
 - a) osoba długotrwale bezrobotna,
 - b) osoba w wieku 50 lat i więcej,
 - c) kobieta,
 - d) osoba z niepełnosprawnością,
 - e) osoba o niskich kwalifikacjach,
 - f) osoba posiadająca co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy od momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem są uznawane za „osoby pracujące”.



- g) imigrant i migrant powrotny.
- Dopuszcza się udział osób, które nie zostały ujęte w pkt a) - g), przy czym nie mogą one stanowić więcej niż 10% wszystkich uczestników projektu.
18. **Osoby z niepełnosprawnością** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 19. **Partner projektu**- Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Powiatu Sławieńskiego, ul. Chełmońskiego 30, 76-100 Sławno.
 20. **Projekt** - projekt „Własna firma Twoją szansą!”, realizowany w okresie 02.01.2017-30.11.2018 na terenie województwa opolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPOP.07.03.00-16-0006/16-00.
 21. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu pn. „Własna firma Twoją szansą!”.
 22. **Strona internetowa projektu (strona www)** - strona, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu www.dotacjeopolskie.zgd.com.pl
 23. **Uczestnik projektu**– kandydat, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników do projektu „Własna firma Twoją szansą!” realizowanego przez Zachodniopomorską Grupę Doradczą sp. z o.o. w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na rzecz Rozwoju Powiatu Sławieńskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 02.01.2017-30.11.2018r. na terenie województwa opolskiego.
3. Nabór kandydatów do udziału w projekcie na terenie województwa opolskiego prowadzony jest przez Beneficjenta w siedzibie Biura projektu.
4. Formy wsparcia oferowane w ramach Projektu:
 - a. **podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze** - w formie:
 - szkolenia grupowego wymiarze 48 godzin dydaktycznych/grupę,
 - doradztwa indywidualnego w wymiarze 4 godzin/osobę,
 - doradztwa indywidualnego dla 10% uczestników, u których zdiagnozowano najwyższy poziom oddalenia od rynku pracy w wymiarze 4 godzin/osobę.

Powyższe formy wsparcia dostarczą Uczestnikom wiedzę i umiejętności niezbędne do zarejestrowania, rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,



- b. **wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi projektu w formie wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z prowadzoną przez Uczestnika projektu działalnością gospodarczą. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi 25.088,94 PLN (kwota nie wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia).
- c. **wsparcie pomostowe finansowe:**
- Podstawowe wypłacane w okresie od 1 do 6 miesiąca począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej jako bezzwrotna pomoc kapitałowa w formie comiesięcznej zaliczki w kwocie nie większej niż 1000,00 PLN na miesiąc.
 - Przedłużone wypłacane przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesięcy (liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności przez uczestnika projektu) jako bezzwrotna pomoc kapitałowa w formie comiesięcznej zaliczki w kwocie nie większej niż 1000,00 PLN na miesiąc. Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest w przypadku, gdy wskutek utrzymującej się słabej kondycji finansowej nowozałożonej działalności gospodarczej, istnieje celowość udzielania jej dalszej pomocy.
- d. **wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze** - wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane w ramach wsparcia pomostowego Uczestnikom projektu po zarejestrowaniu działalności gospodarczej, w formie:
- doradztwa indywidualnego w wymiarze 8 godzin/osobę;
 - szkoleń grupowych w wymiarze 16 godzin dydaktycznych/grupę.
5. Udział Uczestników we wszystkich działaniach w ramach Projektu jest bezpłatny, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym regulaminie.
6. Regulamin rekrutacji w projekcie, Formularz rekrutacyjny oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej **www.dotacjeopolskie.zgd.com.pl**, co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych, powyżej 29 roku życia zamieszkałych na terenie województwa opolskiego, które pozostają bez zatrudnienia (tj. osoby bezrobotne, poszukujące pracy i nieaktywne zawodowo) i zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu).



2. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i spełniają następujące warunki (łącznie):
 - a. w chwili przystąpienia do projektu, które mają powyżej 29 roku życia;
 - b. pozostają bez zatrudnienia (tj. osoby bezrobotne, poszukujące pracy i nieaktywne zawodowo),
 - c. zamieszkują lub uczą się na terenie województwa opolskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
 - d. znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tzn. należą przynajmniej do jednej z grup:
 - a) osób długotrwale bezrobotnych,
 - b) osób w wieku 50 lat i więcej,
 - c) kobiet,
 - d) osób z niepełnosprawnością,
 - e) osób o niskich kwalifikacjach,
 - f) osób posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - g) imigrantów i migrant powrotnych;

Dopuszcza się udział osób, które nie zostały ujęte w pkt a) - g), przy czym nie mogą one stanowić więcej niż 10% wszystkich uczestników projektu.

 - e. korzystają w pełni z praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - f. nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS;
 - g. dostarczą kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie wyznaczonym w Regulaminie rekrutacji.
3. Do projektu, w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych **100 osób**.
4. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa opolskiego.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Za dzień faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub datę zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym, przy czym dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej powinien być tożsamy z dniem jej rejestracji.
6. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej z wyłączeniem:
 - a. osób, które posiadały aktywny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, **tj. na dzień podpisania Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika projektu**,



- b. osób, które mają zawieszoną działalność gospodarczą,
- c. osób karanych za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013r., poz. 186, z późn. zm.) oraz niekorzystających z pełni praw publicznych i nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych,
- d. osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- e. osób pozostających w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z beneficjentem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego,
- f. osób, które łączy lub łączył z beneficjentem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- g. osób, które w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z beneficjentem, partnerem beneficjenta lub wykonawcą,
- h. osób, które skorzystały/zamierzają skorzystać równoległe z innych środków, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy, PROW 2014-2020 oraz środków oferowanych w ramach RPO WO 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- i. osób, którym udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc *de minimis* przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów,
- j. osób, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny³, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez kandydata Formularza rekrutacyjnego,
- k. osób, które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁴ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,

³ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

⁴ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.



- l. osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.),
 - m. osób karanych zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.),
 - n. osób, które mogą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego⁵,
 - o. osób które na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego nie mają ukończone 30 lat.
 - p. osób, które na etapie złożenia *Wniosku o przyznanie dotacji* nie będą posiadały wszystkich niezbędnych pozwoleń (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu)⁶, w szczególności:
 - pozwoleń na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),
 - pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.)
 - p. osób posiadających długi objęte tytułami egzekucyjnymi oraz osób będących dłużnikami w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej.
7. Beneficjent w każdym przypadku weryfikuje, czy nie zachodzą powyższe lub inne przesłanki wskazujące na powiązanie kandydata z Liderem/Partnerem/wykonawcą/podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu. Jeżeli Lider stwierdzi występowanie powyższych lub innych przesłanek, dana osoba zostaje wykluczona ze wsparcia udzielanego w ramach projektu. Lider będzie ponadto wymagać od kandydatów, aby podczas składania dokumentów deklaracji o braku zaistnienia powyższych lub innych przesłanek wskazujących na powiązanie kandydata z Liderem/Partnerem/wykonawcą/podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu, zadeklarowali również, że w przypadku ich zaistnienia w przyszłości niezwłocznie zgłoszą ten fakt Liderowi.

§ 4

Procedura składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu po uzyskaniu akceptacji IP dla ww. regulaminu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych **w dwóch egzemplarzach**:

⁵ Fakt ten poświadczą się w Oświadczeniu o kwalifikowalności kandydata.

⁶ Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać wyłącznie po założeniu działalności gospodarczej.



- a. **Formularza Rekrutacyjnego** (dotyczy wszystkich kandydatów),
 - b. **oświadczenia kwalifikowalności kandydata**(dotyczy wszystkich kandydatów),
 - c. **oświadczenia o statusie na rynku pracy** (dotyczy wszystkich kandydatów),
 - d. **aktualnego zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy** (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy),
 - e. **kopii aktualnego zaświadczenia/orzeczenia o niepełnosprawności wydane przez upoważniony organ** potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Kandydata/tkę (dotyczy osób niepełnosprawnych),
 - f. **kserokopii zaświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej/de minimis** (jeśli dotyczy),
 - g. **oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego** (jeśli dotyczy).
4. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami (Załącznik nr 1A – jeśli dotyczy i załącznik nr 2 i nr 3 do Regulaminu) będą przyjmowane w biurze projektu „Własna firma Twoją szansą!” po upływie min. 10 dni roboczych od podania do publicznej wiadomości, co najmniej na stronie internetowej projektu, informacji o rekrutacji, w tym *Regulaminu rekrutacji*, wzoru *Formularza rekrutacyjnego*, wzoru *Kart oceny formularza rekrutacyjnego* oraz terminu rekrutacji
 5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zabrania 120 zgłoszeń. W przypadku wcześniejszego zakończenia rekrutacji informacja o terminie jej zakończenia zostanie zamieszczona na stronie projektu www.dotacjeopolskie.zgd.com.pl oraz w siedzibie Biura projektu na 7 dni kalendarzowych przed tym terminem.
 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia naboru w przypadku nie uzyskania wystarczającej liczby Formularzy rekrutacyjnych.
 7. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.
 8. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony lub skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.dotacjeopolskie.zgd.com.pl oraz w siedzibie Biura projektu
 9. Wzór formularza rekrutacyjnego będzie dostępny po jego zaakceptowaniu przez IP na stronie internetowej projektu www.dotacjeopolskie.zgd.com.pl oraz w biurze projektu „Własna firma Twoją szansą!”.
 10. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie elektronicznie w języku polskim. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.
 11. Zgłoszenia, które zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załącznik nr 1 regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 12. **Formularz rekrutacyjny oraz załączniki w dwóch egzemplarzach** należy własnoręcznie podpisać w wyznaczonych miejscach oraz zaparafować na każdej stronie(w przypadku kopii



dokumentów wymagane jest umieszczenie na każdej stronie kopii zapis „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem) dokumenty należy trwale spiąć i umieścić w skoroszycie. W takiej formie dokumenty należy dostarczyć do biura projektu „Własna firma Twoją szansą!” w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Imię, nazwisko, adres do korespondencji kandydata,

Adresat: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o. o.
Biuro projektu „Własna firma Twoją szansą!”
ul. Rodziewiczówny 18b, 48-303 Nysa, pokój nr 2
budynek Ośrodka Inicjatyw Twórczych INVENTUS

Z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu: „Własna firma Twoją szansą!”

13. Zgłoszenia można przysłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera, przez ustanowionego pełnomocnika lub złożyć osobiście w biurze projektu „Własna firma Twoją szansą!”.
14. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie „Własna firma Twoją szansą!”.
15. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych przez ustanowionego pełnomocnika lub złożonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały dostarczone do biura projektu. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
16. Koszt przygotowania i dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych ponosi osoba starająca się o uczestnictwo w Projekcie i nie podlega on zwrotowi.
17. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe lub nieterminowe wykonanie usługi dostarczenia dokumentów przez firmę kurierską, pocztę lub innego dostawcę.
18. Każde zgłoszenie zostanie opatrzone indywidualnym numerem identyfikacyjnym (ID), który będzie służył jako identyfikator na listach rankingowych podczas ogłaszania wyników rekrutacji.
19. Każdy kandydat otrzyma na miejscu potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych wraz z numerem ID. W przypadku przesłania dokumentów przez kandydata potwierdzeniem wpływu będzie przesłanie przez Beneficjenta (pocztą polską lub e-mail) pisma informującego o dacie wpływu dokumentów oraz nadanym numerze ID. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych – z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.



20. Kandydat powinien zachować kopię dokumentów rekrutacyjnych, gdyż Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikiem po ocenie Komisji Rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi i nie jest udostępniany do wglądu.
21. Kandydat może dokonać jednego zgłoszenia.
22. Kandydat może wycofać złożone dokumenty rekrutacyjne na każdym etapie oceny, zarówno formalnej, jak i merytorycznej oraz rozmowy z doradcą zawodowym. Kandydat w celu wycofania dokumentów składa do Beneficjenta pisemne oświadczenie. Wycofane przez Kandydata dokumenty zostaną zarchiwizowane w siedzibie Beneficjenta a kandydat nie będzie miał możliwości ubiegania się o ich zwrot.
23. Formularze rekrutacyjne złożone wielokrotnie lub wypełnione nieczytelnie nie będą podlegały ocenie.
24. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w Oświadczeniu o kwalifikowalności kandydata składają oświadczenia o prawdziwości danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń⁷.

§ 5

Ocena formularza rekrutacyjnego i predyspozycji kandydata do prowadzenia firmy

1. Proces rekrutacji składać się będzie z 5 etapów:
 - a. etap 1 - weryfikacja formalna *Formularza rekrutacyjnego z załącznikami*
 - b. etap 2 - test psychologiczny i rozmowa kwalifikacyjna Kandydata z doradcą zawodowym
 - c. etap 3- weryfikacja merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego*
 - d. etap 4 - procedura odwoławcza
 - e. etap 5 – ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej .
2. Składane *Formularze rekrutacyjne z załącznikami* zostaną zweryfikowane przez pracownika Beneficjenta za pomocą *Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*. Kandydatowi przysługuje jednokrotne uzupełnienie braków, o możliwości uzupełnienia braków Kandydat zostanie poinformowany przez pracownika Beneficjenta. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie *Formularz rekrutacyjny* zostanie odrzucony bez oceny. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych dotyczących wypełniania *Formularza rekrutacyjnego* Uczestnik zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych §3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, Formularz nie podlega dalszej ocenie.
3. Formularze rekrutacyjne, które przejdą poprawnie weryfikację formalną i ocenę doradcy zawodowego zostaną skierowane do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie Komisją Rekrutacyjną, w skład której wejdzie minimum 5 członków,

⁷ Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



za pomocą *Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Proces rekrutacji - Etap 1 Ocena formalna Formularzy rekrutacyjnych

1. *Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego* stanowi narzędzie oceny formalnej, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów (zgodnie z §4 regulaminu) oraz spełnienia kryteriów wskazanych w §3, który charakteryzuje uczestników projektu oraz określa niedopuszczalne typy planowanej działalności gospodarczej.
2. Podczas oceny formalnej weryfikowane będą następujące kryteria :
 - a. termin i miejsce wpływu dokumentów rekrutacyjnych;
 - b. prawidłowość i kompletność złożonych dokumentów, w tym oświadczeń;
 - c. oceny kandydata pod względem przynależności do grupy docelowej. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej:
 - 1) osoby bezrobotne, poszukujące pracy lub nieaktywne zawodowo,
 - 2) osoby powyżej 29 roku życia,
 - 3) osoby zamieszkujące województwo opolskie,
 - 4) osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z §3 pkt. 2d.

Ocena formalna ma postać „0-1” tzn. „spełnia – niespełna „ danego kryterium.
3. Wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną Formularza obligatoryjnie biorą udział w 2. etapie rekrutacji.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach, kandydat zostanie zobowiązany do złożenia ich poprawionej/zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania od beneficjenta informacji w tej sprawie. Możliwość uzupełniania braków formalnych i dokonywania korekty zapisów zawartych w Formularzu rekrutacyjnym po zakończeniu naboru dotyczy wyłącznie tzw. błędów formalnych zawartych w Karcie Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego, tj.
 - a. złożenie Formularza rekrutacyjnego (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu,
 - b. brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu Formularza rekrutacyjnego,
 - c. brak podpisu na Formularzu rekrutacyjnym (w tym również na załączniku),
 - d. niewypełnienie któregośkolwiek z pól Formularza rekrutacyjnego.

Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane jest jako rezygnacja kandydata z ubiegania się o otrzymanie dotacji, który tym samym zostaje usunięty z listy kandydatów projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wymienionych w pkt. 4 Kandydat zostanie poinformowany drogą mailową, a w przypadku braku poczty elektronicznej - listownie o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia



odebrania listu lub/i e-maila. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, Formularz rekrutacyjny zostanie oceniony negatywnie, a Kandydat nie bierze udziału w kolejnych etapach procedury rekrutacyjnej.

§ 7

Proces rekrutacji - Etap 2 Rozmowa z doradcą zawodowym

1. Celem 2. etapu rekrutacji będzie ocena indywidualnych predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym następujących cech:
 - a) samodzielność, sumienność, odpowiedzialność,
 - b) przedsiębiorczość, kreatywność,
 - c) umiejętność planowania i myślenia analitycznego,
 - d) motywacja i gotowość do podjęcia działalności gospodarczej.
2. Ocena doradcy ma charakter opisowy – doradca nie przyznaje punktów
3. Kandydat będzie uczestniczył w indywidualnej rozmowie z doradcą zawodowym podczas której wypełni test psychologiczny przygotowany przez doradcę zawodowego.
4. Czas trwania spotkania Kandydata z doradcą zawodowym maksymalnie do 2 godzin/osobę.
5. Na podstawie przeprowadzonego testu psychologicznego i rozmowy Doradca zawodowy wypełni *Kartę rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym* stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu, w której zawarta zostanie opinia doradcy nt. Kandydata.
6. Pozytywna ocena doradcy zawodowego jest warunkiem zakwalifikowania Kandydata do 3. etapu oceny.
7. Uczestnictwo w spotkaniu z doradcą zawodowym stanowi obowiązkowy etap rekrutacji dla każdego Kandydata, który uzyskał pozytywną ocenę na 1. Etapie rekrutacji.
8. W przypadku niestawienia się Kandydata w wyznaczonym terminie na spotkanie z doradcą zawodowym, wyznaczenie nowego terminu spotkania możliwe jest jedynie po uprzednim usprawiedliwieniu nieobecności popartym stosowanym zaświadczeniem (np. zwolnieniem lekarskim).

§ 8

Proces rekrutacji - Etap 3 Ocena merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych

1. Ocenie merytorycznej będą podlegać wyłącznie Formularze rekrutacyjne, które otrzymają pozytywną rekomendację podczas oceny formalnej i oceny doradcy zawodowego.
2. Oceny Formularza rekrutacyjnego w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego* dokonuje dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, przy czym każdorazowo w stosunku do każdego ocenianego Formularza podpisują deklarację bezstronności i poufności oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



3. Część II Formularza rekrutacyjnego „Opis planowanej działalności” oceniana jest w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego*, w skali 0-70 z pisemnym uzasadnieniem przyznanej oceny, z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częścią oceny:
- Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej 0-20 punktów,
 - Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarcze 0-20 punktów,
 - Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych 0-15 punktów,
 - Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej 0-15 punktów.

Ocena kryterium ma charakter punktowy. Maksymalna liczba punktów za spełnienie wszystkich kryteriów wynosi ogółem 70 punktów.

4. Punkty za przynależność do grup priorytetowych, branży zdefiniowanej jako specjalizacja regionalna oraz generowanie dodatkowych miejsc pracy:
- Kobiety +7 punktów;
 - Osób powyżej 50 r.ż +3 punkty;
 - Osób z niepełnosprawnością + 2 punkty;
 - Osób o niskich kwalifikacjach + 2 punkty;
 - Osób długotrwale bezrobotnych + 1 punkt;
 - Osób opiekująca się osobą zależną (osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia) + 1 punkt;
 - Osób mająca status migranta+ 1 punkt;
 - Osób zamieszkujących w gminie o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej - Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Zębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfantów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice + 1 punkt;
 - Prowadzenie działalności w branży zdefiniowanej jako specjalizacja regionalna - branża budowlana – tylko usługi budowlane, usługi medyczne i rehabilitacyjne, usługi turystyczne, transport i logistyka + 1 punkt;
 - Generowanie dodatkowych miejsc pracy + 1 punkt.

Ocena kryterium ma charakter punktowy. Maksymalna liczba punktów za spełnienie wszystkich kryteriów strategicznych wynosi ogółem 20 punktów.

5. Warunkiem uzyskania wsparcia jest otrzymanie w trakcie oceny merytorycznej co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia za ocenę części II Formularza rekrutacyjnego „Opis planowanej działalności” oraz za kryteria dodatkowe (przynależność do grup docelowych, branża i deklaracja zatrudnienie pracownika).
6. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez minimum 2 oceniających na *Karcie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego*.



7. W przypadku rozbieżności powyżej 30% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji ,ostateczną decyzję dotyczącą oceny Formularza Rekrutacyjnego podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
8. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej dodatkowo uzasadnia ocenę każdego kryterium co najmniej w pięciu zdaniach.
9. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania na 3. etapie rekrutacji wynosi 90 punktów.
10. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej zostanie sporządzona lista Kandydatów, w oparciu nadane podczas przyjęcia Formularzy rekrutacyjnych nr ID o liczbę punktów uzyskaną w trakcie oceny merytorycznej oraz za spełnienie kryteriów premiujących.

§ 9

Etap 4 i 5 -Ogłoszenie wyników rekrutacji i procedura odwoławcza

1. Ostateczny wynik punktacji uzyskanej w ramach procesu rekrutacji stanowić będzie łączna suma punktów uzyskanych w trakcie 3 etapu rekrutacji. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% liczby punktów możliwych do zdobycia za część II Formularza rekrutacyjnego „Opis planowanej działalności”.
2. Po zakończeniu - 3 etapu rekrutacji, na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej zostanie utworzona Wstępna lista rankingowa **100 Kandydatów** zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana w kolejności malejącej liczby punktów.
3. W przypadku uzyskania przez Kandydatów do projektu tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decydować będzie przyznana większa liczba punktów za poszczególne części oceny, w następującej kolejności:
 - a. Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - b. Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarcze,
 - c. Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych,
 - d. Przynależność do grup priorytetowych.
4. Osoby nie zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na wstępnej liście rezerwowej według malejącej liczby punktów otrzymanych podczas procedury rekrutacji.
5. Wstępna lista rankingowa uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie i wstępna lista rezerwowa a także wstępna lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie ze wskazaniem numeru ID dokumentacji rekrutacyjnej zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
6. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru w terminie 10 dni od przeprowadzenia oceny. Kandydaci, którzy otrzymali ocenę negatywną otrzymają jednocześnie uzasadnienie podjętej decyzji wraz z oceną punktową i pouczeniem o możliwości odwołania się od decyzji
7. Etap 4 - procedura odwoławcza zostanie przeprowadzona zgodnie z poniższymi zasadami:

- a. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji otrzymał negatywną ocenę (tj. uzyskał mniej niż 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia) może, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny⁸, dostarczyć do Biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
 - b. odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może to być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego kandydata,
 - c. osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej zostaną poinformowane o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna.
8. Odwołanie należy złożyć osobiście w Biurze projektu lub pocztą polską (decyduje data wpływu).
 9. Odwołanie złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 10. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a. dane Kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Formularzu rekrutacyjnym,
 - b. numer identyfikacyjny ID dokumentacji rekrutacyjnej,
 - c. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami zatwierdzonymi przez Beneficjenta została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
 11. Wszystkie zarzuty Kandydata powinny zostać ujęte w jednym odwołaniu. Jeśli – zdaniem Kandydata – ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w odwołaniu należy wskazać wszystkie te kryteria.
 12. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów w odniesieniu do zapisów zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej. W odwołaniu należy wskazać zarzuty dotyczące oceny poszczególnych kryteriów wraz z podaniem krótkiego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd. Wskazane w odwołaniu zarzuty należy uzasadnić w sposób czytelny i zwięzły, przy czym należy pamiętać, iż środek odwoławczy nie może służyć uzupełnieniu treści dokumentów rekrutacyjnych, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę formularza. Kandydat powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej.
 13. Po zakończeniu procedury odwoławczej w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania wszystkich Kandydatów o ostatecznych wynikach oceny zostanie sporządzona ostateczna lista rankingowa. Ostateczna lista rankingowa, w ramach 5 – ostatniego etapu rekrutacji, zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

⁸ Pismo dwukrotnie awizowane i nie odebrane uważa się za doręczone, z upływem ostatniego dnia przewidzianego na jego odbiór.



14. W przypadku rezygnacji Kandydata lub Uczestnika projektu z udziału w projekcie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Z prac Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej zostanie sporządzony protokół.
16. O dalszej procedurze związanej z przystąpieniem do projektu Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani pisemnie.
17. Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych w projekcie oraz Oświadczenia o kwalifikowalności uczestnika projektu stanowią załączniki nr 7 i nr 8 do Regulaminu.
18. Beneficjent zastrzega sobie prawo przesunięcia terminów oceny, w przypadku dużej ilości złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy aktów prawnych i dokumenty programowe dotyczące Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 dostępne na stronie <http://www.rpo.opolskie.eu/>
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór Formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 1A Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego

Załącznik nr 2 Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata

Załącznik nr 3 Oświadczenie o statusie na rynku pracy

Załącznik nr 4 Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 5 Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 6 Wzór Karty rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym

Załącznik nr 7 Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

Załącznik nr 8 Oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika projektu

Regulamin obowiązuje od dnia 27 lutego 2017.