



Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji do projektu „Własna firma Twoją szansą!”

UMOWA NR.....
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VII – *Konkurencyjny rynek pracy*
Działanie 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej*

projekt: „Własna firma Twoją szansą!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu: RPOP.07.03.00-16-0006/16-00
zawarta w w dniu
pomiędzy:

Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 33, 70-111 Szczecin, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000215747, NIP: 9552103412, REGON: 812717382, zwaną dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez: Pana Daniela Owczarka- Prezesa Zarządu ZGD Sp. z o. o.

a

a
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu, adres zamieszkania)

..... tel.
(adres zamieszkania c.d.)

e-mail PESEL

legitymującą/-ym się dowodem osobistym:(seria i nr)

wydanym przez
zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej* w województwie opolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.



Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
 - 1) ogólne – udzielane uczestnikowi projektu na wstępnym etapie realizacji projektu (wsparcie szkoleniowo – doradcze),
 - 2) specjalistyczne – udzielane uczestnikowi projektu w trakcie wsparcia pomostowego.
3. Szkolenie specjalistyczne jest realizowane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r., poz. 1073).
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia do dnia..... .

§ 3

Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez beneficjenta na podstawie:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu;
 - 2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych uczestnika projektu;
 - 3) innych kryteriów stosowanych przez beneficjenta w procesie rekrutacji.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 beneficjent:
 - 1) dokonuje wyboru uczestników do projektu;
 - 2) sporządza raport z wyboru;
 - 3) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla uczestnika projektu.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.



5. Udział uczestnika projektu w ogólnym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o dotację na rozwój działalności i wsparcie pomostowe.

§ 4

Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest na podstawie aneksu do niniejszej Umowy.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności: zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez uczestnika projektu w ramach pomocy *de minimis*.
4. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 powinna być wyceniona przez beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
5. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 2, uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ma zastosowanie § 6 ust. 2 i 3.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.



§ 6 **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 20 % dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt.1 i 2;
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo do starania się o dotację na rozwój działalności oraz wsparcie pomostowe i do otrzymywania takiego wsparcia.

§ 7 **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w <mięscowość>, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla beneficjenta i dla uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8 **Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do beneficjenta: „Własna firma Twoją szansą!”
Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o. o.
ul. Rodziewiczówny 18b (pokój nr 2)
48-303 Nysa



Do uczestnika projektu:

<adres uczestnika projektu>

§ 9
Załączniki

Załącznik 1: Odpis pełnomocnictwa beneficjenta²

uczestnik projektu

beneficjent

.....

(podpis)

.....

(podpis)

² Jeśli dotyczy.